

**DETERMINAZIONE  
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

DIR. N. 411 del 06/07/2025

**OGGETTO: Destro Filippo Alessandro** Autorizzazione frequenza volontaria presso U.O. C. Cardiologia del P.O. Garibaldi Centro.

L'anno 2025, il giorno 4 del mese di APRILE, in Catania, presso la Sede Legale l'Azienda P.zza S. Maria di Gesù, 5, il Direttore Amministrativo, Dr. Giovanni Annino, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile dell'Istruttoria **Giuseppe Guglielmino**, adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate, sulla scorta del Regolamento Aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 224 del 09. 08. 2024

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Premesso che , con **Protocollo UOS Formazione n 553 del 07. 02. 2025** , il sig. Destro Filippo Alessandro nato a Biancavilla il 02. 04. 1996 , in qualità di **OSS**, chiede di poter frequentare l'U.O.C. **Cardiologia del P.O. Garibaldi Centro** al fine di approfondire la propria formazione professionale;

Accertato che hanno formulato parere favorevole il **Direttore** dell'U.O. C. sopra indicata - **dott. Salvatore Felis** - il quale ha indicato come Tutor la Dr. ssa Scaccianoce Laura , il Direttore Medico del Presidio Garibaldi Centro , nonché il Direttore Sanitario Aziendale;

Considerato che la frequenza di che trattasi non instaura alcun rapporto di impiego e che, pertanto, **il Sig. Destro Filippo Alessandro** dovrà astenersi da qualunque prestazione di lavoro in sostituzione del personale in servizio e rispettare gli orari stabiliti con il Responsabile dell'U.O.C. interessata;

Che alla stessa è imposto l'obbligo di non apportare danni diretti o indiretti all'Azienda Ospedaliera nell'espletamento della propria attività, che dovrà svolgersi durante le ore di servizio antimeridiane o pomeridiane vigenti per il personale dipendente e nel quadro organizzativo fissato dal Direttore della Unità Operativa, il quale al termine della frequenza curerà di produrre all'Ufficio competente una relazione che ne attesti il regolare e proficuo svolgimento;

Considerato, altresì, che l'inizio della frequenza di che trattasi è subordinato alla produzione da parte dell'interessata di apposita polizza assicurativa a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa (infortuni e responsabilità civile verso terzi);

Viste le polizze assicurative trasmesse dall'interessata, a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa **RC valida fino al 12. 03. 2026 - INF. Valida fino al 13. 03. 2026** ;

Ritenuto, per quanto sin qui esposto, potersi accogliere ed autorizzare, con decorrenza dalla data di adozione del presente atto, la richiesta di frequenza volontaria semestrale del **Sig. Destro Filippo Alessandro** , stante che risultano acquisiti i pareri, nonché le polizze assicurative di cui sopra;

Posto che il richiedente dovrà produrre integrazione della polizza assicurativa corrispondente all'intero periodo richiesto, pena decadenza della presente autorizzazione.

#### D E T E R M I N A

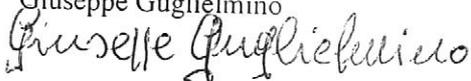
Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

- Accogliere ed autorizzare, a decorrere dalla data di adozione del presente atto, la frequenza volontaria semestrale, inoltrata dal **Sig. Destro Filippo Alessandro**, in qualità di **O S S**, presso l'**U.O. Cardiologia del P.O. Garibaldi Centro**, stante che risultano acquisiti i pareri favorevoli del Direttore dell'**U.O. C.** in interesse, **dott. Salvatore Felis** , il quale ha indicato come Tutor la dott.ssa **Scaccianoce Laura**, del Direttore Medico del Presidio , nonché del Direttore Sanitario Aziendale, ed inoltre, è stata acquisita apposita polizza assicurativa a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa;

- Notificare l'ammissione alla frequenza di che trattasi al **Sig. Destro Filippo Alessandro** , alla **Dr.ssa Scaccianoce Laura** in qualità di tutor, all' **ing. Nunzio Acquaviva**, Responsabile del Servizio "Prevenzione e Protezione", al "Medico Competente" e al Direttore dell'**U.O.** in interesse il quale, al termine della frequenza, curerà di produrre all'Ufficio competente una relazione che ne attesti il regolare e proficuo svolgimento.

**Il Responsabile dell'Istruttoria**

Giuseppe Guglielmino



**Il Dirigente Responsabile U.O.S. Formazione**

(Dr.ssa Giuseppa Russo)



**Il Direttore Amministrativo**

(Dr. Giovanni Annino)

**U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale**

Bilancio \_\_\_\_\_

Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ - Sub \_\_\_\_\_

Conto \_\_\_\_\_

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Direttore Amministrativo Dr. Giovanni Annino e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

**Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"**  
**- Dott. G. Roccella**

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda [www.ao-garibaldi.ct.it](http://www.ao-garibaldi.ct.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. \_\_\_\_\_, Responsabile del procedimento di pubblicazione